

CURRICULUM VITAE

Algemene gegevens

Naam : Monique van Eyck
Telefoon: 06-24687815
E-mail: Monique@vaneyckadvies.nl
Nationaliteit: Nederlandse

Burgerlijke stand: Gehuwd, 2 kinderen
KVK registratie: 65214994
BTW nummer: NL173086810B01
Website: <http://vaneyckadvies.nl>

Mijn specialisatie

Totaal 19 jaar ervaring binnen verschillende facetten van supply chain management, waarvan ruim 12 jaar actief binnen internationale logistiek en internationaal zakendoen, inclusief; opstellen van exportbeleid, projectcoördinatie, warehousing, douane, documentatie en wereldwijde logistieke oplossingen. 2 jaar als kwaliteits- en proces manager binnen een productie omgeving.

Ik ben goed in het uitvoeren van projecten waar de kaders nog niet bepaald zijn en waarin verschillende disciplines samenkomen. Internationale transporten, betaalinstrumenten en contracten laten mijn hart sneller kloppen. Bezit cultureel sensitieve onderhandelingsvaardigheden en ben stressbestendig.

Ik sta bekend om mijn accuratesse, creatief probleemoplossend en analytisch denkvermogen, daarnaast heb ik een grote affiniteit met computerprogramma's (Expert in Excel). En heb uitstekende plannings- en organisatievaardigheden.

Zie ook mijn [bedrijfspresentatie](#) en portfolio via mijn [LinkedIn profiel](#).

Opleidingen

2014- 2015 BOB, Kaderopleiding Bouw & uitvoering
2006-2007 NCOI HBO Kwaliteits- en Proces Management, met scriptie.
1999 – 2000 Nevi 1 Opleiding inkoopmanagement
1997 Hoger Laboratorium Onderwijs te Utrecht, September – December, propedeuse niet afgerond.
1992 – 1997 Middelbare school, Niftarlake College te Maarssen
Havo; Nederlands, Engels, Biologie, scheikunde, Natuurkunde, Wiskunde B

Professionele vaardigheden:	Persoonlijke vaardigheden:
<ul style="list-style-type: none">- Goede kennis van de Nederlandse en Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.- Supply chain management incl. 3rd party logistics.- Ruime ervaring met alle MS Officeprogramma's, expert met Excel.- SAP-systemen, SuperOffice en AGP.- Expert in opmaak Import/ Export documentatie (inclusief CMR, AWB, BL, CvO and EUR-1).- Projectadministratie, planning en budgetcontrole.- Werken met L/C documenten, bankgaranties.	<ul style="list-style-type: none">- Analyseren en verbeteren werkprocessen- Uitstekende plannings- en organisatievaardigheden- Creatief probleemoplossend en analytisch denkvermogen- Proactief- Werk goed zelfstandig en in teamverband- Cultureel sensitieve onderhandelingsvaardigheden- Stressbestendig

Werkervaring

Feb'16 – Heden

VAN EYCK ADVIES

Zelfstandig ondernemer

- Alshajura Healthtech (Malta): Op projectbasis Logistiek manager voor coördinatie consolidatie en transport naar het buitenland, inclusief douane afwikkeling en verzekering. Analyse en advies Transportverzekering bedrijf, opmaak transportdocumentatie.
- S+B Rotterdam B.V.: Rapportage advies logistieke kosten transport Sri Lanka
- MeduProf-S B.V.: Project coördinatie als Logistiek Manager; Inkooponderhandeling, inkoop, consolidatie en transport vanuit Nederland en India naar Zanzibar, inclusief douane afwikkeling, verzekering en opmaak transportdocumentatie.
- S+B Rotterdam B.V.: Advies en begeleiding transport naar Rusland, incl. opmaak documentatie
- Standard Fasel B.V.: Project engineer, controle en voorbereiding productie documentatie.



- Nov '15 – Jan'16 Hoofd Logistiek White Dolphin BV te Breukelen**
- Opzetten van logistieke afdeling en internationaal transport mogelijk maken (KvK, Eori, verzekering), inclusief opmaak van standaarddocumenten en procedures
 - Contracteren van verpakkers en vervoerders
 - Begeleiding van de logistieke uitvoering van (ziekenhuis)projecten
- Jun '15 – Okt '15 Project engineer Standard Fasel BV te Utrecht**
- Opzetten en verbeteren van standaarddocumenten en processen
 - Inkoop en opvolgen van productiematerialen voor industriële (stoom)ketels en leidingwerk.
 - Opzetten en bijhouden van de Manufacturing Data Records van productie inclusief controle en bewaken van de vereiste ISO- en NEN-normen. (ISO 9001, ISO 3834)
 - Begeleiden keuringen en NDO-onderzoek van geproduceerde ketels en leidingen.
- Jun '08 – Mei '15 Senior projectcoördinator Simed International BV te Utrecht**
- Wereldwijde projectcoördinatie van complete (turnkey) ziekenhuisprojecten, hierbij een groot internationaal netwerk opgebouwd.
 - Verantwoordelijk voor de volledige supply chain, inclusief consolidatie en transport, douane afwikkeling (import / export) en distributie op locatie (wereldwijd). Landen waar ik tijdens deze periode veel projecten heb uitgevoerd: China, Libië (Benghazi), Bolivia, Ghana, Albanië, Mozambique, Angola, Kenia, Uganda.
 - Certificeren en legaliseren van documenten.
 - Begeleiden en opleiden van projectcoördinatoren en nieuwe verpakkers (externe dienstverlener).
 - Begeleiden van verbeteringstrajecten zoals opzetten van nieuwe douane procedures, verbeteren van huidige processen en digitalisering van de documentatiestromen.
 - Inkoop van medische goederen (Meubilair, lab apparatuur, röntgenapparatuur, koelgoed, gevarengoed)
 - Zorgdragen voor de financiële projectadministratie, opstellen van facturen en budgetcontrole.
 - Opzetten en bewaken van projectplanning inclusief bouw, mijlpalen in MS Projects.
 - Internationale contacten met leveranciers, klanten, banken en vervoerders.
 - Risicoanalyse contracten
 - Onderhouden van MS SharePoint onderdelen van de Operations afdeling
- Jul '06 – Mei '08 Kwaliteit - en proces coördinator Sentega Etiketten BV. te Utrecht**
- Verantwoordelijk voor het Kwaliteit Management Systeem (ISO 9001:2000).
 - Implementatie van het KMS bij het verkoopkantoor in Duitsland.
 - Kalibratie, onderhoud en registratie van de meetmiddelen op de productieafdeling.
 - Uitvoeren van eindcontroles producten
 - Afhandeling van klachten en het invoeren van corrigerende maatregelen.
 - Verantwoordelijk voor de Veiligheid, Arbeidsomstandigheden en Milieu.
 - Verantwoordelijk voor het uitvoeren en opvolgen van de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).
 - Ervaring met PGS-15 richtlijnen
- Juni '02 – Jun '06 Projectcoördinator Simed International BV te Utrecht**
- Verantwoordelijk voor de volledige supply chain, inclusief consolidatie en transport naar het buitenland, douane afwikkeling en distributie op locatie (wereldwijd). Landen waar ik tijdens deze periode transporten heb uitgevoerd: Bangladesh, China, Angola, Burkina Faso, Ethiopië, Eritrea, Kosovo, Kenia, Uganda, Venezuela, Oezbekistan, Kirgizstan, Zambia etc.
 - Legaliseren van documenten.
 - Internationale contacten met leveranciers, klanten, banken en vervoerders.
 - Inkoop van medische goederen (Meubilair, lab apparatuur, koelgoederen, gevarengoed)
 - Zorgdragen voor de financiële projectadministratie, opstellen van facturen en budgetcontrole.
 - Opzetten en bewaken van projectplanning, mijlpalen in MS Projects.
 - Actief in de implementatie en begeleiding van MS Sharepoint.
 - Opzetten van distributie/magazijn in het buitenland (Bangladesh, Zambia) op projectbasis.



Juli '01 – Mei '02 Contractbeheer klantgebonden artikelen Corporate Express te Utrecht

- Offertetraject, inkoop en prijsonderhandeling
- Contractafhandeling richting leverancier & klant. (O.a. Belastingdienst, PTT, KPN)
- Voorraadplanning
- Opzetten en afhandeling van een Leveranciersbeoordelingssysteem in het SAP-systeem.
- Aanpassen van werkstromen binnen het bedrijf voor ISO-certificering.

Dec '97 – Juni '01 Material planner / Inkoper Minolta-QMS Europe B.V. te Utrecht

- Inkopen op basis van forecast planning
- Bijhouden van de artikel administratie
- Voorraad- & productieplanning
- Onderhandelen met leveranciers over levertijd en probleemaanpak.
- Assisteren van de kwaliteitsafdeling middels:
 - o Opzetten en afhandeling van een Leveranciersbeoordelingssysteem voor ISO.
 - o Werkstromen onderzoeken en verbeteren binnen de Operations afdeling (inkoop, productie, magazijn) in overleg met kwaliteitsmanager.

Trainingen en cursussen

2015	VCA basis
2012	Training Fenedex Certificaten van Oorsprong
2012	Training Fenedex Douaneformaliteiten
2012	NCOI Persoonlijke ontwikkeling en -presentatie
2010	MS Excel 2010 voor gevorderden
2008	Cursus Medical Device Regulations European Union (Qserve)
2007	Training interne audit (VPGI)
2005	Fenedex documenten bij export
2005	MS Project 2005/2006
2004	Cursus Documentair Krediet (UPC 500) van Lanschot Bankiers.

Aanvullende informatie

1995 – 1999	Vrijwilligerswerk voor Jongeren centrum Confetti te Maarssen. Organisatie van projecten/ feesten, opzetten van de jeugdadviesraad voor de Gemeente Maarssen.
2000 – 2001	Secretaris Ondernemingsraad Minolta-QMS Europe B.V.

